

臺北市立松山家商學生轉學/放棄學籍申請書 114.08.01

班級	學號	姓名	科別	申請日期
			科	年 月 日
通訊地址			手機	父： 母：
e-mail				學生：
學生家長簽章			電話 ()	
轉學原因(限填一項)	<input type="checkbox"/> 遷居		<input type="checkbox"/> 其他	
	<input type="checkbox"/> 家長調職		<input type="checkbox"/> 放棄學籍	
	<input type="checkbox"/> 改變環境，欲轉至_____學校			
應繳資料	<input type="checkbox"/> 照片一張 <input type="checkbox"/> 學生本人存摺影本 (無退費則免繳) <input type="checkbox"/> 圖書 (無借用則免) <input type="checkbox"/> 平板 (無借用則免)			
備註	●請務必交由家長簽名及蓋章。(另所附之「家長同意書」則需父母雙方同時簽名及蓋章) ●若符合退費規定(自開學日起未逾學期1/3(含)前完成所有流程退2/3;自開學日起未逾學期2/3(含)前完成所有流程退1/3),須另填「退費申請表」申請退費。			

辦理流程：

導	師	科	主	任	輔	導	室	合	作	社(總務處)
學 務 處						總 務 處				
健康中心	生輔組	衛生組	主任	出納組	主任					
加退保學生平安保險	辦理獎懲缺曠業務	辦理團膳退費		辦理繳費或退費事宜						
教 務 處									圖 書 館	
設備組	教學組	註冊組	主任							
歸還所借平板電腦 辦理課簿本補繳退費	辦理課輔重修退費	辦理休轉學手續	查核圖書歸還事宜							
校 長										

※本表核章完，請送交教務處註冊組辦理證明文件！